

COMITES DI PARIGI

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA

Parigi, 27 settembre 2024

Presenti: Egle Bonan, Letizia Capitanio, Giancarlo De Luca, Alice De Sanctis, Claudia Donnini, Daniela Giacchetti, Luca Giachello, Alessio Iovine, Viviana Letizia, Valentina Piccoli, Eleonora Ribis, Oleg Sisi, Annalisa Tranzi.

Assenti giustificati: Bettina Boccadifuoco, Sandro Buriola, Francesca Graziano, Matteo Lascialfari, Floriana Pacelli, Andrea Valeriani.

Sono inoltre presenti: il Console Generale d'Italia a Parigi, Jacopo Albergoni; la Console Bianca Longobardi; la Segretaria Generale della C.G.I.E., Maria Chiara Prodi; il Consigliere C.G.I.E., Massimiliano Picciani.

Ordine del Giorno:

1. Bozza verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria del 1° luglio 2024: lettura e approvazione
2. Comunicazioni del Presidente
3. Progetto "Sportello virtuale di orientamento e supporto medico in lingua italiana": restituzione delle attività svolte
4. Proposte attività quarto trimestre 2024: presentazione, discussione e approvazione
5. Bozza Bilancio Preventivo cap. 3103 e cap. 3106 per l'E.F. 2025: lettura, discussione e approvazione
6. Ratifica patrocini e supporti istituzionali
7. Varie ed eventuali

La riunione si apre alle ore 19:10 presso il Consolato Generale d'Italia a Parigi (5, boulevard Emile Augier). La seduta è aperta al pubblico - come previsto dall'art. 31 del DPR 395/2003.

Verificato il numero legale (12 presenti, 6 assenti giustificati), il Presidente dà inizio ai lavori assembleari.

Il Presidente ringrazia il nuovo Console Generale d'Italia a Parigi, Jacopo Albergoni, per l'ospitalità e gli cede la parola per un saluto ai presenti.

Il Console Generale esprime un saluto a tutti i presenti e i membri del CGIE. In particolare, ricorda il compito di intercettare i bisogni della comunità, nel rispetto delle Istituzioni. Una sinergia simmetrica è necessaria per poter offrire i servizi ai nostri concittadini. Armonia e unità saranno necessarie per modellare con le associazioni per un percorso ragionato e strutturato. Tramite il Comitato, il Console Generale saluta anche tutti gli italiani e italiane della circoscrizione.

Il Presidente Sisi si associa agli auspici del Console Generale e coglie l'occasione per salutare i presenti, in particolare i consiglieri eletti del CGIE e i membri delle associazioni.

Il Presidente propone alla Segretaria di svolgere la funzione di segretario verbalizzante. La Segretaria Daniela Giacchetti accetta. Il Presidente propone inoltre alla Consiglieria Letizia Capitanio di essere secondo segretario verbalizzante. La Consiglieria Capitanio accetta.

Punto 1

Bozza verbale A.G. del 1° luglio 2024: lettura e approvazione

La bozza è stata anticipata a tutti i Consiglieri in data 26 settembre 2024, per opportuna lettura.

Il Presidente domanda all'Assemblea se il documento può essere dato per letto. L'Assemblea è favorevole. Non essendoci domande, integrazioni o modificazioni al documento sottoposto, si procede alla votazione:

Favorevoli 11

Contrari 0

Astenuti 0

Il Consigliere Iovine non vota perché non presente alla suddetta assemblea.

La bozza di verbale è approvata all'unanimità degli aventi diritto al voto. Il documento viene assunto dal Comites di Parigi come "Verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria del 1° luglio 2024" (Allegato 1).

Punto 2

Comunicazioni del Presidente

a) Comunicazione sull'avvicendamento consolare

Il Presidente ricorda che, in occasione della fine del suo mandato, la Console Generale d'Italia a Parigi, Irene Castagnoli, ha rilasciato un'intervista di congedo al nostro Comitato, pubblicata in data 8 settembre 2024 sul sito web del Comites.

Similmente, in data 16 settembre 2024, il nuovo Console Generale d'Italia a Parigi, Jacopo Albergoni, ha rivolto un messaggio di saluto al Comites e alla collettività italiana della circoscrizione, pubblicato all'interno di un articolo a lui dedicato sul nostro portale.

b) Prot. consolare 36366/2024

Con il prot. consolare 36366 del 28 agosto 2024 (Allegato 2) il Consolato Generale d'Italia a Parigi ha informato questo Comitato del nulla osta dell'Ufficio competente del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla destinazione dei fondi residui del progetto "Nuova Mobilità - CAP", al progetto "Incontri con la comunità degli artisti e degli operatori culturali" per euro 10.500, e alle spese ordinarie per euro 34,48.

Tale comunicazione è stata trasmessa dall'ufficio di presidenza a tutti i Consiglieri in data 29 agosto 2024, invitando la Commissione Università, Ricerca e Innovazione, competente per il



progetto “Nuova Mobilità – CAP”, a predisporre la relazione di chiusura, con il dettaglio delle realizzazioni e dei costi sostenuti, come richiesto dal Ministero.

Arriva la Consigliera Alice De Sanctis alle ore 19h23, che porta il totale dei presenti a 13 consiglieri.

c) Proposta affidamento diretto per l'incarico di social media & content manager

Il Presidente informa che in data 8 luglio 2024 scorso la Dott.ssa Amanda Barattoni, collaboratrice per l'attività di social media & content manager, ha inviato una comunicazione al Comitato avente per oggetto “Interruzione immediata della collaborazione e pagamento proporzionale”.

In data 11 luglio 2024 la collaboratrice ha restituito alla Coordinatrice della Commissione Rapporti con il Cittadino, Letizia Capitanio, le chiavi della sede e la strumentazione messa a sua disposizione dal Comitato per l'incarico.

Preso atto della sua decisione, la presidenza, di concerto con i Membri dell'Esecutivo e la Commissione Rapporti con il Cittadino, ha risposto ufficialmente alla Dott.ssa Barattoni in data 30 luglio 2024, precisando le posizioni del Comitato sulle modalità di chiusura del rapporto di collaborazione e le compensazioni economiche pretese dalla collaboratrice. La Dott.ssa Barattoni ha dato conferma di ricezione della nostra missiva via messaggio whatsapp il 31 luglio 2024.

Il rapporto si ritiene pertanto concluso senza alcuna ulteriore conseguenza.

Preso atto di quanto sopra, la Coordinatrice della Commissione Rapporti con il Cittadino, considerata l'urgenza di trovare un nuovo collaboratore, pena la perdita di efficacia - in termini di puntualità, reattività, copertura ed engagement - della comunicazione del Comitato, in vista della ripresa delle attività dopo la pausa estiva, ha richiesto all'Esecutivo e ai Coordinatori delle Commissioni presenti al Tavolo di Coordinamento del 4 settembre 2024, la possibilità di procedere all'assegnazione dell'incarico di social media & content manager per “affidamento diretto”, a differenza di quanto fatto precedentemente, attraverso annunci di collaborazione, pubblicati sul sito internet. Il Tavolo di Coordinamento, comprendendo l'esigenza di ridurre i tempi di ricerca e selezione, ha approvato la proposta della Consigliera Capitanio, dandole mandato di individuazione e selezionare un/a candidato/a idoneo/a all'incarico.

Dalle ricerche della Commissione Rapporti con il Cittadino è giunta alla presidenza la candidatura della Dott.ssa Irene Mazzacano (Allegato 3.1), di cui tutti i Consiglieri hanno ricevuto in data di ieri il Curriculum Vitae (Allegato 3.2), unitamente alla copia del documento attestante la sua residenza a Parigi ed iscrizione al registro A.I.R.E. (Allegato 3.3) e l'*attestation d'affiliation* URSAFF come *auto-entrepreneuse*/libero professionista (Allegato 3.4).

Considerato il suo percorso formativo, l'esperienza lavorativa e la conoscenza della rete associativa e istituzionale italiana a Parigi, la Consigliera Capitanio ha richiesto, in data 25 settembre 2024, che l'Assemblea odierna possa approvare l'affidamento diretto dell'incarico di web & social media manager alla Dott.ssa Mazzacano. La proposta della Coordinatrice si iscrive come Allegato 3.5.



Non essendoci domande o commenti, si procede con il voto per la proposta della Coordinatrice:

Favorevoli 12

Contrari 0

Astenuti 1 (*Capitano*)

L'Assemblea approva a maggioranza l'affidamento diretto dell'incarico di web & social media manager alla Dott.ssa Mazzaccano. La Commissione Rapporti con il Cittadino si occuperà della formalizzazione dell'accordo di collaborazione libero-professionale con la candidata.

d) Secondo Revisore dei Conti di nomina comitale

Il Presidente informa che, grazie alla collaborazione della segreteria, ha provveduto nei mesi estivi a svolgere un'indagine preliminare, attraverso la rete associativa italiana della nostra circoscrizione, per l'individuazione di un professionista disponibile a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti "pro bono" del Comites di Parigi. Dalle ricerche è emersa la disponibilità del Dottor Gian Carlo Piras, Commercialista / *Expert Comptable* e Socio dello studio ORIAL International (Allegato 4.1).

In occasione di un incontro individuale in data 19 settembre 2024 con il Presidente e la Segretaria, il Dottor Piras si è dimostrato interessato alla missione del Comitato e disponibile a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti.

Il Presidente ha indirizzato il 23 settembre 2024 al Dottor Piras una lettera per formalizzare la volontà di proporre il suo nominativo alla nomina di Revisore dei Conti (Allegato 4.2). Il Dottor Piras ha risposto in data 26 settembre 2024, confermando la sua disponibilità ed accettando l'incarico (Allegato 4.3).

Il Presidente chiede pertanto all'Assemblea di ratificare la nomina del Dottor Gian Carlo Piras a Revisore dei Conti del Comites di Parigi:

Favorevoli 13

Contrari

Astenuti

L'Assemblea approva all'unanimità la ratifica della nomina del Dottor Piras a Revisore dei Conti del Comites di Parigi.

Punto 3

Progetto "Sportello virtuale di orientamento e supporto medico in lingua italiana"

L'ufficio di presidenza ha anticipato a tutti i Consiglieri in data 26 settembre 2024 la relazione di fine progetto presentata dall'AMIP - Associazione Medici Italiani a Parigi (Allegato 5.1), a firma del suo Presidente, Dottor Marco Pascoli, con la quale il Comitato ha siglato una convenzione per la realizzazione del progetto "Sportello virtuale di orientamento e supporto medico in lingua italiana", in occasione dei Giochi Olimpici e Paralimpici di Parigi 2024.



Il Presidente invita il Coordinatore della Commissione Lavoro e Politiche Sociali, Luca Giachello, a commentare i risultati del servizio, riassunti nel rapporto di monitoraggio (Allegato 5.2). Il Consigliere Giachello sottolinea il manifesto apprezzamento della associazione AMIP per la collaborazione con il Comitato e dei cittadini per il servizio offerto.

Il Consigliere del CGIE Picciani si complimenta con il Comites per l'iniziativa e propone al Comites di indagare ancora più a fondo se questa iniziativa non abbia fatto emergere un bisogno degli italiani all'estero.

Una serie di domande di chiarimenti riguardo la capacità di informare adeguatamente riguardo la struttura della sanità pubblica francese.

Non essendoci altre domande o richieste di chiarimento, il Presidente invita l'Assemblea ad esprimersi sulla liquidazione del servizio, per la cifra di 2.500 euro, come da progetto integrativo presentato al MAECI:

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

L'Assemblea approva all'unanimità. Il Presidente invita il Coordinatore Giachello a richiedere all'AMIP la fattura relativa al servizio di segretariato della collaboratrice, Dott.ssa Valeria Malignaggi.

Punto 4

Proposte attività quarto trimestre 2024: presentazione, discussione e approvazione

Il Presidente precisa che, in occasione del Tavolo di Coordinamento del 4 settembre 2024, i Coordinatori delle Commissioni hanno valutato insieme all'Esecutivo, sulla base delle disponibilità di cassa relative al finanziamento ordinario a valersi sul cap. 3103 per l'E.F. 2024, le attività ordinarie da realizzare nell'ultimo trimestre dell'anno.

Sono state concordate 3 proposte, anticipate a tutti i Consiglieri in data di ieri, 26 settembre 2024, rimesse alla valutazione e approvazione dell'Assemblea.

Il Presidente invita i Coordinatori a presentare sinteticamente le proposte delle rispettive Commissioni.

Prende la parola la Coordinatrice Egle Bonan, per presentare le attività proposte dalla Commissione Scuola e Lingua Italiana:

- Incontro con i genitori italiani (progetto Aperi-scuola); incontri con gli insegnanti per giornata preparatoria "Porte aperte sull'italiano"; collaborazione con la Associazione Palatine (Allegato 6.1)
- Richiesta patrocinio e collaborazione istituzionale "Prix Palatine". (Allegato 6.2, Allegato 6.2.1, Allegato 6.2.2).



Prende in seguito la parola il Coordinatore Luca Giachello, per presentare la proposta della Commissione Lavoro e Politiche Sociali:

- Secondo appuntamento del ciclo d'incontri "Storie d'Emigrazione": presentazione del Rapporto Italiani nel Mondo 2024 della Fondazione Migrantes. La realizzazione del primo evento di questo ciclo ha contribuito a un contatto tra il Comitato con una parte di cosiddetta vecchia immigrazione (Allegato 7)

Infine, prende la parola il Coordinatore Alessio Iovine, per presentare la proposta della Commissione Università, Ricerca e Innovazione:

- Giornata delle Eccellenze Universitarie Italiane. Sesto anno di co-organizzazione di questo evento, già storicamente organizzato dal Consolato, e poi con la Associazione CAP. Il progetto ha riscosso un grande successo sia nelle edizioni in loco che per quelle svolte anche in modo ibrido durante la pandemia di COVID19. In particolare, per la Edizione 2024, il ruolo del Comitato sarebbe soprattutto sulla comunicazione, in particolare per un video di interviste (Allegato 8)

Non essendoci altre domande o interventi di modifica e integrazione, si passa al voto:

1. Attività IV trimestre 2024 della Commissione Scuola e Lingua Italiana, per un finanziamento complessivo di 3.200 euro:

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

La proposta è approvata dall'Assemblea all'unanimità. La Commissione Scuola e Lingua Italiana potrà disporre di un tetto di spesa fino a 3.200 euro per la realizzazione delle attività contemplate nell'Allegato 6.1.

2. Secondo incontro del ciclo "Storie d'Emigrazione", per un finanziamento complessivo di 1.800 euro:

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

La proposta è approvata dall'Assemblea all'unanimità. La Commissione Lavoro e Politiche Sociali potrà disporre di un tetto di spesa fino a 1.800 euro per la realizzazione dell'attività contemplata nell'Allegato 7. La Direttrice della Maison de l'Italie Maria Chiara Prodi interviene per mettere a disposizione le sale e la foresteria della Maison per questo progetto. Il presidente saluta con vivo piacere la disponibilità offerta della Maison de l'Italie.

3. Giornata delle Eccellenze Universitarie Italiane 2024, per un finanziamento complessivo di 1.500 euro:

Favorevoli 12

Contrari 0



Astenuti 1 (Capitano)

La proposta è approvata dall'Assemblea a maggioranza. La Commissione Università, Ricerca e Innovazione potrà disporre di un tetto di spesa fino a 1.500 euro per la realizzazione dell'attività contemplata nell'Allegato 8.

Punto 5

Bozza Bilancio Preventivo cap. 3103 e 3106 E.F. 2025: lettura, discussione e approvazione

Il Presidente lascia la parola alla Tesoriera, Viviana Letizia, per l'illustrazione della bozza di bilancio preventivo per l'E.F. 2025 (Allegato 9).

La Tesoriera espone all'Assemblea i principi di composizione della bozza di bilancio preventivo per il cap. 3103 e per il cap. 3106, unitamente alla relazione analitica.

Il Presidente ringrazia la Tesoriera e passa la parola ai Coordinatori delle Commissioni per spiegare brevemente i progetti per le attività ordinarie 2025:

Commissione 1: Rapporti con il Cittadino

L'obiettivo generale è mettersi in contatto sempre di più gli italiani all'estero della nostra vasta e variegata circoscrizione.

Comites Porte Aperte 2025 per un finanziamento complessivo di 3 500 euro (Allegato 10.1)

Podcast Comites Parigi 2025 per un finanziamento complessivo di 4 380 euro (Allegato 10.2)

Commissione 2: Scuola e Lingua Italiana

Il contesto è simile a quello presentato nel punto 4 di questa assemblea. Sempre nella logica di non dare aiuti ma lavorare insieme, come nel 2024 la Commissione propone di collaborare con il Festival Canzoni e Parole e l'Associazione Palatine.

Networking Scuola e Lingua Italiana per un finanziamento complessivo di 10 800 euro (Allegato 11)

Commissione 3: Cultura

Poiché la circoscrizione consolare è molto grande, ma le attività culturali sono soprattutto a Parigi, l'obiettivo della proposta è di aiutare le associazioni culturali a portare le produzioni sul territorio consolare al di fuori dell'Ile-de-France.

Extra-Muros per un finanziamento complessivo di 5 000 euro (Allegato 12)

Commissione 4: Lavoro e Politiche Sociali

Il progetto Mobilità e Diritti, già presentato nel 2023 e 2024 dalla Commissione URI (già URL), viene riproposto nel 2025, nello spirito di continuità dei progetti ordinari. Il progetto è presentato dalla Commissione Lavoro e Politiche Sociali, per passaggio di competenza.

Mobilità e diritti: come trovare lavoro in Francia per un finanziamento complessivo di 7 100 (Allegato 13.1)



Il progetto non è solo della Commissione Lavoro e Politiche Sociali, ma scritto in sinergia con la Commissione Cultura. L'idea è di proporre uno spettacolo teatrale per famiglie, di incontro, informazione e aggregazione, in tre città diverse del territorio consolare. Il progetto si mette nel solco della coesione sociale della popolazione italiana della circoscrizione.

La consigliera Piccoli propone che la Commissione Scuola e Lingua sia parte di questa sinergia per il buon andamento del progetto.

Progetto teatrale per bambini e famiglie per un finanziamento complessivo di 7 000 (Allegato 13.2)

Il ciclo, già iniziato come attività nel 2024, la Commissione vuole continuare a valorizzare la memoria della emigrazione italiana.

Storie d'Emigrazione per un finanziamento complessivo di 3 600 (Allegato 13.3)

La Consigliera De Sanctis coglie l'occasione per riproporre anche a nome della Consigliera Pacelli l'attività a titolo gratuito di prevenzione nella scuola italiana Leonardo da Vinci a Parigi. Nel 2024 sono state toccate le classi delle scuole superiori di primo grado, e saranno toccate nel 2025 le classi delle scuole superiori di secondo grado.

Commissione 5: Università, Ricerca e Innovazione

Nona edizione. Obiettivo una migliore integrazione per gli studenti in arrivo nella circoscrizione consolare di Parigi. In collaborazione con Récif e le istituzioni.

Benvenuti in Francia 2025 per un finanziamento complessivo di 2 000 euro (14.1)

Giornata delle Eccellenze Universitarie Italiane 2025 per un finanziamento complessivo di 1500 euro (14.2)

Dopo le presentazioni, si apre una riflessione collegiale. La Consigliera Capitanio pone due punti di riflessione sulla proposta di progetto ordinario "Giornata delle Eccellenze Universitarie Italiana", il termine "Eccellenza" e la scelta di avere sia atenei pubblici che privati, perché in passato il Comites ha scelto di dare visibilità solo a eventi di enti pubblici e alle associazioni. La Commissione URI risponde che il termine "Eccellenza" ha lo scopo di valorizzare la giornata e delle ragioni storiche delle università private come atenei di origine di molte associazioni di Alumni del CAP. La commissione prende nota delle criticità espresse e si riserva ulteriori riflessioni e approfondimenti.

Il Consigliere del CGIE Picciani fa notare questo progetto rappresenta una buona pratica che la commissione VIII del CGIE ha già segnalato come modello a livello mondiale. La Segretaria Generale del CGIE Prodi ricorda che se un progetto passa da straordinario e ordinario è opportuno fare chiarezza sulla guida, i metodi e i criteri generali di selezione.

L'assemblea passa al voto sulla validità dei progetti presentati:

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

Non essendoci elementi da modificare nella bozza proposta, l'Assemblea passa al voto della bozza di bilancio preventivo per l'E.F. 2025:



Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

La bozza di bilancio preventivo per l'E.F. 2025 è approvata all'unanimità. Il Comites di Parigi assume il documento come "Bilancio Preventivo cap. 3103 e 3106 per l'E.F. 2025", autorizzando il Presidente al suo invio al Ministero. Il totale della richiesta di finanziamenti ordinari a valersi per il capitolo 3103 è di 70 570,00 euro e per il capitolo 3106 è di 20,43 euro.

Punto 6

Ratifica patrocini e supporti istituzionali

Il Presidente invita l'Assemblea a ratificare i patrocini e i supporti istituzionali approvati dai Consiglieri via mail nei mesi precedenti, quali:

- il Festival Italien à Paris 2024 della Mairie del 13ème arrondissement, realizzato in collaborazione con il Consolato Generale d'Italia a Parigi, l'Istituto Italiano di Cultura e la Maison de l'Italie, che si terrà dall'8 al 19 ottobre in diversi luoghi istituzionali della capitale (Allegato 15)

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

L'Assemblea ratifica all'unanimità il patrocinio ed il supporto istituzionale nella promozione e amplificazione dell'iniziativa.

- la manifestazione "PopPolar", promossa dalle Associazioni "Italia in Rete" e "Emiliano-Romagnoli Parigi", che si terrà dal 14 al 16 ottobre a Parigi (Allegati 16.1 e 16.2)

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

L'Assemblea ratifica all'unanimità il patrocinio ed il supporto istituzionale nella promozione e amplificazione dell'iniziativa.

Con l'occasione, il Presidente invita l'Assemblea ad esprimersi sulla richiesta di patrocinio e supporto istituzionale presentata dall'Associazione Palatine relativa al premio "Prix Palatine 2025" (Allegato 17), oggetto di una collaborazione con la Commissione Scuola e Lingua Italiana, che si svolgerà durante l'anno scolastico 2024/2025:

Favorevoli 13

Contrari 0



Astenuti 0

Il patrocinio e supporto istituzionale sono approvati all'unanimità. La presidenza invierà una risposta ufficiale all'Associazione Palatine per formalizzare il patrocinio ed il supporto istituzionale.

Punto 7

Varie ed eventuali

Il Presidente richiama l'attenzione dei Consiglieri sulla data dell'ultima Assemblea Generale Ordinaria dell'anno 2024, che resta ancora da definire.

L'assemblea si esprime favorevolmente per la data del 23 novembre 2024 alle ore 14.30.

Il Consigliere De Luca chiede la parola per ricordare che in agosto 2025 le carte di identità cartacee perderanno di validità, creando quindi potenzialmente un problema per tutti gli italiani all'estero.

Il Consigliere Picciani rende noto che il CGIE ha ben presente il problema, e la Segretaria Generale Prodi comunica che c'è già stato un ordine del giorno del CGIE ancora in corso di risoluzione. Il CGIE è in concertazione con il Ministero degli Interni e del MAECI. La SG Prodi ricorda anche che il CGIE si è dotato di ufficio stampa al fine di rendere noto ai concittadini il lavoro del Consiglio. Nella plenaria di giugno 2024 è stata inoltre approvata una proposta di riforma dei Comites.

La Console Longobardi comunica che il problema delle CIE è ben noto al Consolato, che si sta dotando di strumenti umani e informatici.

Non essendoci altri argomenti, la seduta viene sospesa alle ore 21.34 per la redazione del presente verbale.

La seduta riprende alle ore 22.15. Il Presidente invita le segretarie verbalizzanti a dare lettura della "bozza di verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria del 27 settembre 2024".

Non essendoci modifiche o integrazioni al testo proposto, si procede con il voto:

Favorevoli 13

Contrari 0

Astenuti 0

La bozza di verbale è approvata all'unanimità. Il Comites di Parigi assume il documento come "Verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria del 27 settembre 2024".

La seduta termina alle ore 22.48.

Il Presidente

1° Segretario Verbalizzante

2° Segretario Verbalizzante



